



EDITAL DE APOIO DOCENTE – 01/2026

A Comissão de Finanças do Programa de Pós - graduação em Arquitetura e Patrimônio da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ/PPGAP) torna pública a abertura das inscrições para a distribuição de recursos PROAP destinados à participação em eventos científicos, visitas técnicas e viagens de pesquisa para docentes, a serem realizadas até 31 de dezembro de 2026.

1) FINALIDADE

Apoiar a participação em eventos científicos, visitas técnicas e viagens de pesquisa dos professores do PPGAP/UERJ. O objetivo é atender as orientações de avaliação da CAPES em relação às atividades de impacto.

2) INSCRIÇÕES

As inscrições devem ser feitas exclusivamente através do formulário específico disponível em <https://forms.gle/KVnisaKUV5n52D128>: até dia **14/8/2026**

3) REQUISITOS E CONDIÇÕES

- a) Ser professor permanente do PPGAP;
- b) O trabalho deverá estar alinhado com a Área de Concentração do Programa e suas linhas e/ou com orientações da CPA.

Este edital visa apoiar auxílios, diárias, eventos. Os recursos serão liberados a partir da disponibilização dos recursos PROAP.

- Apoio para a realização de atividades acadêmicas pelos docentes, dando prioridade às missões estratégicas para o PPGAP definidas pela CPA;
- Apoio ao pagamento de diárias internacionais, a partir da disponibilidade de verba e da avaliação da Comissão Finanças PROAP , de acordo com o país de destino, conforme

tabela CAPES. O valor das diárias será convertido para real com base na cotação do dólar no dia do pagamento, conforme estabelecido pelo Banco Central.

- Apoio ao pagamento de diárias nacionais, a partir da disponibilidade de verba e da avaliação da Comissão Finanças PROAP, seguindo a tabela da CAPES;
- Este edital não contempla verba para a compra de passagens aéreas, exceto para convidados externos que forem aprovados pela Comissão de Finanças PROAP;
- Não será concedido apoio financeiro para convidados externos participarem exclusivamente de bancas de mestrado ou doutorado.

4) CRITÉRIOS DE CONCESSÃO

- a) Atividades acadêmicas com impacto e em consonância com o planejamento estratégico do PPGAP.
- b) Docentes contemplados anteriormente e adimplentes com a prestação de contas.

4.1- DESEMPATE: prioridade aos docentes que nunca receberam verbas de editais anteriores.

5. DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA INSCRIÇÃO

- a) Auxílios, Diárias, Eventos e Intercâmbios: Para participação em eventos científicos, é necessário anexar ao formulário de inscrição a carta de aceite do trabalho no evento. Para outras solicitações, é obrigatório apresentar um anexo contendo uma justificativa fundamentada.

6- PRESTAÇÃO DE CONTAS

A forma e o prazo para a prestação de contas serão informados detalhadamente por e-mail aos solicitantes cujos pedidos forem aprovados pela Comissão de Finanças (PPGAP). Para auxílios, diárias, eventos e intercâmbios, será necessário fornecer um relatório técnico simplificado, o certificado de participação no evento e os comprovantes de embarque. O/a professor/a deverá mencionar o apoio fornecido pelo PPGAP/ PROAP/CAPES em uma nota de agradecimento.

7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados serão divulgados pela Comissão de Finanças e publicados no site do PPGAP até o dia **24 de agosto de 2026**.

Petrópolis, dia 15 de julho de 2026

Comissão de Finanças

Profa. Carina Martins Costa (Presidente)

Profa. Patrícia Drach

Prof. Paulo Rocha

Juliana Baur